



**PARROCCHIA DI SAN MARTINO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA "DON GIUSEPPE GILARDI"**

Via Brera, 25 – 20010 INVERUNO (MI)

Tel. e Fax. 02/9787097

e-mail: [segreteria.scuola@chiesediinveruno.it](mailto:segreteria.scuola@chiesediinveruno.it)

[ScuolaInfanziaGilardi@pec.it](mailto:ScuolaInfanziaGilardi@pec.it)

Sito web: [www.chiesediinveruno.it](http://www.chiesediinveruno.it)

Codice Fiscale: 93003170151 P.Iva 08678140156

Doc. n. R03

Rev. 01/2018

SCUOLA DELL'INFANZIA "DON GIUSEPPE GILARDI" DI INVERUNO

## **REGOLAMENTO INTERNO SCUOLA DELL'INFANZIA**

### DISCIPLINA DEL FUNZIONAMENTO

#### I. PREMESSA

La Scuola dell'Infanzia Paritaria "Don G. Gilardi" appartiene alla Parrocchia di S. Martino in Inveruno, è una Scuola Cattolica ed ha come presidente il Parroco pro tempore. La sua azione educativa si ispira ai principi cristiani.

Questo non impedisce vengano accolti bambini i cui genitori aderiscono ad altre religioni, dal momento che ciò che viene insegnato appartiene alla sensibilità religiosa umana di base. Nessuno dei momenti educativi tipici della nostra scuola reca danno o manca di rispetto a chi nutre altre convinzioni religiose.

I bambini di altre religioni vengono quindi accolti con le attenzioni dovute all'ospite. Da parte loro i genitori di questi bambini accettano che il percorso educativo dei loro figli avvenga sempre all'interno del gruppo-classe.

#### II. DISPOSIZIONI GENERALI E CRITERI DI AMMISSIONE

La Scuola dell'Infanzia accoglie bambini di ambo i sessi, senza discriminazione di razza, nazionalità e religione, bambini diversamente abili, che abbiano compiuto i tre anni di età o li compiano entro il 31 dicembre del medesimo anno solare.

In base alle vigenti disposizioni ministeriali, la scuola accoglie inoltre le iscrizioni dei bambini che compiono gli anni entro il 30 aprile dell'anno successivo. L'accoglienza dei bambini sarà subordinata alla disponibilità dei posti e all'esaurimento della lista d'attesa. I bambini anticipatori verranno inseriti a gennaio dell'anno solare di compimento dei tre anni.

L'accoglimento dei bambini è subordinato al raggiungimento dell'autonomia del controllo sfinterico (non porta il pannolino).

Le iscrizioni avvengono nei giorni stabiliti dal Ministero della Pubblica Istruzione e necessita del pagamento di una quota di iscrizione e di una retta annuale stabilita dal Consiglio della Scuola e approvata dal Presidente della stessa.

La scuola comunica per iscritto agli interessati, con ogni possibile urgenza, l'eventuale mancato accoglimento delle domande, debitamente motivato, al fine di consentire l'opzione verso altra scuola.

#### III. CALENDARIO SCOLASTICO

La Scuola funziona dai primi di Settembre alla fine di Giugno.

La Scuola dell'Infanzia adotta il calendario definito dalla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) e si avvale del diritto dell'autonomia scolastica per le eventuali modifiche, decise dal Consiglio della Scuola, con l'Approvazione del Presidente della Scuola stessa.



**PARROCCHIA DI SAN MARTINO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA "DON GIUSEPPE GILARDI"**

Via Brera, 25 – 20010 INVERUNO (MI)

Tel. e Fax. 02/9787097

e-mail: [segreteria.scuola@chiesediinveruno.it](mailto:segreteria.scuola@chiesediinveruno.it)

[ScuolaInfanziaGilardi@pec.it](mailto:ScuolaInfanziaGilardi@pec.it)

Sito web: [www.chiesediinveruno.it](http://www.chiesediinveruno.it)

Codice Fiscale: 93003170151 P.Iva 08678140156

La Scuola dell'Infanzia non funziona il sabato, la domenica e nelle festività civili e religiose previste dal Calendario Ministeriale. Il Calendario viene portato a conoscenza delle famiglie mediante comunicazione scritta ed esposto nella bacheca della Scuola.

#### IV. GLI SPAZI

La nostra Scuola è dotata di un ampio cortile alberato dotato di giochi, spazi per gli orti e di una grotta per la Madonna di Lourdes. L'edificio è strutturato su due piani.

Al Primo piano:

- Ampio salone polifunzionale dotato di attrezzature ricreative
- Ufficio segreteria
- Ufficio delle Insegnanti
- Ampia Mensa
- Cucina e locali adibiti
- Bagno per il personale
- Bagno alunni

Al Secondo Piano:

- Ampio Corridoio
- N° 6 Sezioni
- Palestra
- Laboratorio di Pittura e Inglese
- Stanze per la nanna
- Infermeria
- Bagno alunni
- Bagno per il personale

#### V. LA NOSTRA GIORNATA

La giornata segue una routine sempre uguale, per permettere al bambino di prevedere cosa capiterà nella giornata, aiutandolo a sentirsi sicuro in modo da potersi dedicare serenamente alle attività scolastiche.

- 7.30 – 9.00 Pre-Scuola (servizio facoltativo a pagamento) – Gioco in salone o nel cortile all'aperto
- 9.00 – 9.30 Ingresso
- 9.30 – 11.30 Attività di sezione o corso
- 11.30 – 12.30 Pranzo
- 12.30 – 14.00 Gioco in salone o nel cortile all'aperto
- 14.00 – 15.30 Attività di sezione o corso – Riposo per i più piccoli
- 15.30 – 15.45 Riordino della classe
- 15.45 – 16.00 Uscita
- 16.00 – 18.00 Post-Scuola (servizio facoltativo a pagamento) – Gioco in salone o nel cortile all'aperto



**PARROCCHIA DI SAN MARTINO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA "DON GIUSEPPE GILARDI"**

Via Brera, 25 – 20010 INVERUNO (MI)

Tel. e Fax. 02/9787097

e-mail: [segreteria.scuola@chiesediinveruno.it](mailto:segreteria.scuola@chiesediinveruno.it)

[ScuolaInfanziaGilardi@pec.it](mailto:ScuolaInfanziaGilardi@pec.it)

Sito web: [www.chiesediinveruno.it](http://www.chiesediinveruno.it)

Codice Fiscale: 93003170151 P.Iva 08678140156

## VI. SEZIONI – ATTIVITA' DIDATTICHE

All'interno delle singole sezioni è inserito un numero di bambini medio di n°24 iscritti. Ogni sezione è eterogenea per sesso ed età.

Il criterio della formazione delle sezioni è stabilito dal Consiglio della scuola.

Ogni sezione è affidata ad un'insegnante con titolo specifico per l'insegnamento all'interno della scuola dell'infanzia.

Durante l'anno vengono organizzate delle ATTIVITA', quali:

- Psicomotricità,
- Musica,
- Inglese
- Pittura

per le quali si formeranno gruppi di bambini della stessa età e di sezioni differenti, i quali saranno seguiti da professionisti esterni qualificati.

## VII. SERVIZIO MENSA

Il pranzo è preparato e cucinato all'interno della Scuola da personale addetto.

Per garantire l'apporto dei necessari alimenti vengono elaborati n°2 menù stagionali, uno invernale ed uno estivo, seguendo le linee guida della Regione Lombardia.

Il menù è esposto nella bacheca della Scuola.

Eventuali deroghe dal menù sono ammesse solo nei casi di documentata intolleranza o allergia, oppure in via temporanea a seguito di indisposizioni occasionali.

Per esigenze particolari (motivi religiosi o culturali) sono permesse eccezioni da concordare per iscritto, tramite apposita modulistica, con la Scuola.

## VIII. SOMMINISTRAZIONE FARMACI - IGIENE

Nessuna insegnante è tenuta a somministrare medicinali di alcun genere ai bambini, se non in casi eccezionali e di grave necessità, concordati per iscritto con medici, genitori ed insegnanti.

Poiché il bambino viene inserito in una comunità scolastica si chiede un attento e costante controllo da parte dei genitori di eventuali malattie infettive e la tempestiva comunicazione alle insegnanti.

Dopo ogni assenza è richiesta la compilazione di un modulo predisposto per l'autocertificazione da parte del genitore, che il bambino possa essere reinserito nella comunità scolastica, senza arrecare contagi.

## IX. VACCINAZIONI

Dall'anno scolastico 2019/2020 nella scuola dell'infanzia e nei servizi educativi per l'infanzia verranno messe in atto le procedure richiamate dalla legge 31/07/2017 n.119 recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci".



**PARROCCHIA DI SAN MARTINO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA "DON GIUSEPPE GILARDI"**

Via Brera, 25 – 20010 INVERUNO (MI)

Tel. e Fax. 02/9787097

e-mail: [segreteria.scuola@chiesediinveruno.it](mailto:segreteria.scuola@chiesediinveruno.it)

[ScuolaInfanziaGilardi@pec.it](mailto:ScuolaInfanziaGilardi@pec.it)

Sito web: [www.chiesediinveruno.it](http://www.chiesediinveruno.it)

Codice Fiscale: 93003170151 P.Iva 08678140156

Si riassume il calendario degli adempimenti:

- entro il 10 marzo – le scuole comunicano alle aziende sanitarie locali territorialmente competenti l'elenco dei propri iscritti; entro tale data dovranno anche essere stati conclusi gli adempimenti vaccinali per gli iscritti all'anno scolastico precedente;
- entro il 10 giugno – le aziende sanitarie trasmettono alle Scuole gli elenchi degli alunni completi dell'indicazione dei soggetti non in regola con gli adempimenti vaccinali;
- entro il 10 luglio – i genitori degli alunni non in regola dovranno depositare presso la scuola la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni richieste o la formale richiesta di vaccinazione all'azienda sanitaria locale territorialmente competente;
- La mancata presentazione della documentazione vaccinale alla Scuola dell'Infanzia comporta, per le disposizioni normative vigenti, la decadenza dell'iscrizione.

## X. INGRESSO e USCITA ALUNNI

**L'ORARIO DI ENTRATA** dei bambini è **dalle ore 9.00 alle ore 9.30 e non oltre.**

Per il rispetto dei bambini e dell'insegnante che arrivano in orario, si prega cortesemente di arrivare puntuali.

E' permesso ai genitori di accompagnare il bambino nella sezione per affidarlo al personale docente presente fino alle ore 9.30, dopo tale orario non sarà possibile salire al piano superiore con il proprio figlio.

Sarebbe opportuno che i genitori non sostino nelle aule riservate ai bambini, in orario scolastico, l'insegnante deve occuparsi solo dei bambini.

Il genitore che porterà, per giustificati motivi, il proprio bambino dopo l'orario stabilito, non potrà entrare in sezione; questo per non disturbare le attività educative iniziate.

**L'ORARIO DI USCITA** dei bambini è **dalle ore 15.45 alle ore 16.00 .**

E' prevista l'uscita anticipata, dopo il pranzo, per i bambini che hanno esigenze personali di ritorno a casa, nel pomeriggio; l'uscita è alle ore 13.30.

Oltre agli orari prestabiliti di uscita (ore 13.30 e ore 15.45) non sono concesse altre uscite dei bambini.

Ogni entrata/uscita diverse dall'orario scolastico o assenza del bambino dovrà essere giustificata tramite la compilazione di apposita modulistica.

**La scuola non affida i bambini in uscita, a persone minorenni e/o non autorizzate con apposita delega.**

**Negli orari di ingresso e uscita, per motivi di sicurezza ai fini assicurativi, non ci si può fermare nel salone o nel cortile, per usufruire delle attrezzature scolastiche (es. giochi).**

In caso di sosta ed uso non autorizzato delle attrezzature scolastiche, la Scuola non si ritiene responsabile di eventuali incidenti ed gli eventuali danni, arrecati alle attrezzature scolastiche, saranno a carico di chi ha ignorato il divieto.

## XI. ASPETTI AMMINISTRATIVI

Alla gestione amministrativa della Scuola provvede il Presidente supportato dal Consiglio della Scuola, organismo formato e nominato dal Presidente stesso.

Sul sito internet della Scuola o in Segreteria è possibile reperire la modulistica scolastica.



**PARROCCHIA DI SAN MARTINO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA "DON GIUSEPPE GILARDI"**

Via Brera, 25 – 20010 INVERUNO (MI)

Tel. e Fax. 02/9787097

e-mail: [segreteria.scuola@chiesediinveruno.it](mailto:segreteria.scuola@chiesediinveruno.it)

[ScuolaInfanziaGilardi@pec.it](mailto:ScuolaInfanziaGilardi@pec.it)

Sito web: [www.chiesediinveruno.it](http://www.chiesediinveruno.it)

Codice Fiscale: 93003170151 P.Iva 08678140156

I costi della Scuola prevedono:

- Quota di Iscrizione, da corrispondere all'atto dell'iscrizione. Non sarà rimborsata.
- Quota annuale comprensiva della Gestione scolastica, Programma educativo, Mensa, Psicomotricità, Musica.
- Quota per corsi aggiuntivi (es. Pittura), proposti dal Comitato Genitori, saranno comunicati appena disponibili.

**La quota annuale è da corrispondere anticipatamente ad inizio anno scolastico e non dipende dalla frequenza del bambino a scuola.**

La Scuola si riserva la possibilità di offrire una rateizzazione della retta annuale, in massimo n°10 rate mensili, da corrispondere entro e non oltre il 10 del mese corrispondente, a partire dal mese di settembre (prima rata entro il 10/09).

**La rateizzazione non sarà concessa alle famiglie che si sono rese insolventi, negli anni precedenti, nei confronti della Scuola.**

Nell'eventualità di un ritardo nel pagamento si richiede di comunicarlo tempestivamente alla Segreteria (e-mail [segreteria.scuola@chiesediinveruno.it](mailto:segreteria.scuola@chiesediinveruno.it)) in modo da poter giustificare il mancato pagamento, al Consiglio della Scuola. Al Consiglio della Scuola verrà consegnata periodicamente la situazione economica della Scuola e nel caso di insolvenza nei pagamenti, il Consiglio potrà decidere di sospendere la frequenza del bambino/a.

La somma delle rette, corrisponde alla quota parte dei costi di gestione della Scuola, che non vengono coperti da contributi pubblici e dalle offerte volontarie dei parrocchiani di Inveruno. Questo comporta che la retta rappresenta un contributo alla copertura delle spese, non un costo per un servizio che si decide o meno di usufruire. Si ricorda che la Scuola è un Ente Morale non a scopo di lucro, che svolge un servizio pubblico ai sensi di legge, si amministra come qualsiasi azienda privata, con l'obbligo di avere un bilancio economico in pareggio.

I versamenti per i pagamenti alla Scuola possono essere effettuati tramite:

- Bonifico IBAN IT92 V076 0101 6000 0005 8657 206
- INTESTAZIONE: Scuola Materna G.Gilardi
- CAUSALE: NOME del Bambino – SEZIONE – Rata MESE

La Scuola è disponibile a concedere alle famiglie in difficoltà economica, una riduzione di retta, **SOLO a seguito** di una procedura effettuata tramite lo Sportello Lavoro, del Comune di Inveruno. Per i dettagli della procedura rivolgersi alla Segreteria della Scuola.

## **XII. PRE-SCUOLA e POST-SCUOLA**

Per venire incontro alla sempre più diffusa esigenza delle famiglie di poter disporre di un orario flessibile, la Scuola offre la possibilità, **con un contributo aggiuntivo**, di usufruire di un "PRE" e "POST" Scuola, gestito dalle Suore di Sant'Anna, costantemente presenti nella nostra Scuola accanto alle insegnanti. Durante il "POST" Scuola è permesso ai bambini di consumare una merenda portata dai genitori o da persone autorizzate dagli stessi.

Il contributo non è rateizzabile, in quanto non è un costo per i soli mesi in cui si usufruisce del servizio, ma si tratta di un contributo per permettere alla Scuola di poter offrire alla Comunità un orario flessibile.

- PRE-Scuola ENTRATA dalle ore 7.30 alle ore 8.30
- POST-Scuola USCITA dalle ore 16.30 alle ore 18.00

### **Gli orari sono inderogabili**

Per poter aderire al servizio di PRE-Scuola e/o POST-Scuola è necessario consegnare apposita modulistica sottoscritta con allegato il pagamento.



**PARROCCHIA DI SAN MARTINO  
SCUOLA DELL'INFANZIA "DON GIUSEPPE GILARDI"**

Via Brera, 25 – 20010 INVERUNO (MI)

Tel. e Fax. 02/9787097

e-mail: [segreteria.scuola@chiesediinveruno.it](mailto:segreteria.scuola@chiesediinveruno.it)

[ScuolaInfanziaGilardi@pec.it](mailto:ScuolaInfanziaGilardi@pec.it)

Sito web: [www.chiesediinveruno.it](http://www.chiesediinveruno.it)

Codice Fiscale: 93003170151 P.Iva 08678140156

### XIII. COMUNICAZIONE GENITORI – INSEGNANTI

Le comunicazioni da parte delle insegnanti ai genitori, avvengono tramite avvisi.

Per qualsiasi problema scolastico, i genitori dovranno prendere un primo contatto con la Coordinatrice che provvederà a discuterne con l'insegnante e successivamente con i genitori.

**L'insegnante non è tenuta a dare informazioni riguardanti fragilità riscontrate nel bambino, in ingresso ed in uscita.**

Tali comunicazioni (se è stato dato il consenso all'atto dell'iscrizione *punto 8*) saranno fatte, previo appuntamento, in presenza del Pedagogista e della Coordinatrice.

La collaborazione con la famiglia è indispensabile per l'educazione del bambino. Per questo si terranno assemblee con i genitori e colloqui individuali tra insegnanti e genitori. Sarà premura dell'insegnante comunicare il giorno e l'orario dell'incontro.

### XIV. ASPETTI RELATIVI AI BAMBINI

Il Comportamento degli alunni deve essere improntato al rispetto dei se stesso e degli altri, della convivenza e del patrimonio della scuola.

Occorrente per ogni bambino:

- Grembiolino rosa per le bambine o azzurro per i bambini
- Scarpe comode senza lacci
- Bavaglia con elastico del colore della sezione
- Un cambio stagionale completo
- Fazzoletti di carta
- Materiale di consumo indicato ad inizio anno scolastico

La scuola non risponde di qualsiasi oggetto rotto, smarrito o lasciato negli armadietti.

In caso di festeggiamenti quali compleanni è sufficiente portare delle caramelle da consegnare all'insegnante.

**In caso di malessere del bambino, la Scuola contatterà il numero di telefono segnalato come d'emergenza, sul modulo di iscrizione, per venire a prendere il bambino.**

### XV. DIVIETI

Nella Scuola e nel cortile non sono ammessi animali.

È vietato gettare nel cortile mozziconi di sigaretta o altro che potrebbe nuocere ai bambini.

Quando piove è vietato introdurre negli armadietti ombrelli, scarpe o altro di bagnato.

È vietato far portare ai bambini caramelle, cicche etc. in tasca, per lui o da distribuire agli amici.

Non dare alle insegnanti biglietti di invito per i vari compleanni da distribuire ai bambini.

E' vietato mangiare nei locali della scuola non predisposti al consumo di alimenti.

E' vietato utilizzare biciclette, monopattini, etc, da parte dei bambini all'interno del cortile della Scuola, i quali dovranno necessariamente essere ubicati nell'apposito parcheggio adiacente al garage.



**PARROCCHIA DI SAN MARTINO  
SCUOLA DELL'INFANZIA "DON GIUSEPPE GILARDI"**

Via Brera, 25 – 20010 INVERUNO (MI)

Tel. e Fax. 02/9787097

e-mail: [segreteria.scuola@chiesediinveruno.it](mailto:segreteria.scuola@chiesediinveruno.it)

[ScuolaInfanziaGilardi@pec.it](mailto:ScuolaInfanziaGilardi@pec.it)

Sito web: [www.chiesediinveruno.it](http://www.chiesediinveruno.it)

Codice Fiscale: 93003170151 P.Iva 08678140156

E' vietato l'uso delle attrezzature scolastiche (es. giochi) da parte di persone non autorizzate.

#### XVI. ASSICURAZIONE

Tutti gli allievi, i docenti, il personale ausiliario sono coperti da idonea assicurazione.

#### XVII. TUTELA DIRITTI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Si rimanda all'Informativa sulla Privacy.

#### XVIII. CONTATTI ED INFORMAZIONI UTILI

Coordinatrice Scolastica: Bandera Stefania

Segreteria ed Amministrazione: Dean Francesca

Tel. 02 9787097

e-mail: [segreteria.scuola@chiesediinveruno.it](mailto:segreteria.scuola@chiesediinveruno.it)

sito internet: [www.chiesediinveruno.it](http://www.chiesediinveruno.it)

iban Scuola: IT92 V076 0101 6000 0005 8657 206

Parroco protempore

Don Erminio Burbello

Letto, confermato e sottoscritto, li Inveruno, 12/09/2018