

PARROCCHIA S. MARIA NASCENTE
SCUOLA DELL'INFANZIA DI FURATO "Don Enrico Pirovano"

Via Boves, 1 – 20010 INVERUNO (MI)

Tel. 02/9786590

e-mail: sc.infanzia.furato@tiscali.it PEC: sc.infanzia.furato@pec.it

Sito web: www.chiesediinveruno.it

Codice Fiscale: 86001870152 - P. Iva: 06771020150

Doc. n. R03 Rev. 03/2020

SCUOLA DELL'INFANZIA "DON ENRICO PIROVANO" DI FURATO
REGOLAMENTO INTERNO SCUOLA DELL'INFANZIA

DISCIPLINA DEL FUNZIONAMENTO

I. PREMESSA

La Scuola dell'Infanzia Paritaria di Furato "Don Enrico Pirovano" appartiene alla Parrocchia Santa Maria Nascente di Furato d'Inveruno; è una Scuola Cattolica e ha come Presidente il Parroco pro tempore. La sua azione educativa si ispira ai principi cristiani.

Questo non impedisce di accogliere bambini i cui genitori appartengano ad altre religioni, dal momento che vi è la libertà di pensiero religioso. Nessuno dei momenti educativi tipici della nostra scuola reca danno o manca di rispetto a chi nutre altre convinzioni religiose.

I bambini di altre religioni vengono quindi accolti con le attenzioni dovute all'ospite. Da parte loro i genitori di questi bambini accettano che il percorso educativo dei loro figli avvenga sempre all'interno del gruppo-classe.

La scuola dell'infanzia ha lo scopo di favorire, integrando l'opera della famiglia, l'equilibrato sviluppo fisico e psichico del bambino e la sua socializzazione. La famiglia è l'elemento attivo di tale processo di socializzazione e partecipa all'attività educativa della Scuola dell'Infanzia. Per questo i genitori si rendano disponibili a partecipare alle varie attività della scuola, particolarmente nei momenti più significativi come l'apertura dell'anno scolastico, le votazioni per eleggere i rappresentanti di classe, le riunioni e i contatti con le insegnanti, gli incontri formativi e in occasione delle festività di Natale, Pasqua e fine anno scolastico.

Le famiglie devono conoscere l'offerta educativa e formativa della scuola, attraverso la visione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.).

II. DISPOSIZIONI GENERALI E CRITERI DI AMMISSIONE

La Scuola dell'Infanzia accoglie bambini di ambo i sessi, senza discriminazione di razza, nazionalità e religione, bambini diversamente abili, che abbiano compiuto i tre anni di età o li compiano entro il 31 dicembre del medesimo anno solare.

In base alle vigenti disposizioni ministeriali, la scuola accoglie inoltre le pre-iscrizioni dei bambini che compiono i tre anni entro il 30 aprile dell'anno successivo. L'accoglienza dei bambini sarà subordinata alla disponibilità dei posti e all'esaurimento della lista d'attesa. I bambini anticipatari verranno inseriti a gennaio dell'anno solare di compimento dei tre anni previo contatto da parte della coordinatrice didattica.

L'accoglimento dei bambini è subordinato al raggiungimento dell'autonomia del controllo sfinterico.

Le iscrizioni avvengono nei giorni stabiliti dal Ministero della Pubblica Istruzione e necessita del versamento contestuale della una quota di iscrizione di €. 100,00 e di un contributo annuale stabilito ed approvato dal Consiglio d'Istituto (CI) della Scuola.

La scuola comunica per iscritto agli interessati, con ogni possibile urgenza, l'eventuale mancato accoglimento delle domande, debitamente motivato, al fine di consentire l'opzione verso altra scuola.

III. CALENDARIO SCOLASTICO

La Scuola è attiva circa dalla prima settimana di Settembre alla fine di Giugno.

La Scuola dell'Infanzia adotta il calendario scolastico definito dalla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) e si avvale del diritto dell'autonomia scolastica per le eventuali modifiche, decise ed approvate in C.I.

La Scuola dell'Infanzia rimarrà chiusa il sabato, la domenica e nelle festività civili e religiose previste dal Calendario Ministeriale. Il Calendario viene portato a conoscenza delle famiglie entro la fine di luglio mediante pubblicazione sul sito web della scuola e diffusione diretta agli iscritti e sarà visionabile all'interno della struttura a partire da settembre.

IV. GLI SPAZI

La nostra Scuola è dotata di un ampio cortile alberato con un'area giochi in prato sintetico e giochi da giardino a norma CEE ed un ampio spazio per lo svolgimento di attività all'aperto.

Tutte le aule ed i servizi sono ubicati al piano terra.

Dispone di:

- area di accoglienza dei bambini (atrio), con armadietti spogliatoi;
- n° 2 aule per le attività didattiche;
- locale per il gioco comunitario;
- un locale cucinetta, senza preparazione dei cibi;
- locale dormitorio per i più piccoli;
- bagni per i bambini, di cui uno per disabili;
- bagno e spogliatoio per il personale;
- due ripostigli, di cui uno per riporre il materiale di pulizia;
- un locale adibito a Segreteria/Infermeria.

V. LA NOSTRA GIORNATA

La giornata è impostata in modo da permettere al bambino di sviluppare le competenze spazio-temporali che caratterizzano lo svolgere della stessa:

- 07:30 – 09:00 Pre-Scuola (servizio facoltativo a pagamento)
- 09:00 – 09:25 Ingresso
- 09:30 – 12:00 Attività didattiche
- 12:00 – 13:00 Pranzo
- 13:00 – 14:00 Gioco comunitario
- 13:30 – Uscita intermedia
- 13:30 – 15:30 Riposo pomeridiano facoltativo per i più piccoli
- 14:00 – 15:45 Attività didattica
- 15:45 – 16:00 Uscita

VI. SEZIONI – ATTIVITA' DIDATTICHE

All'interno delle singole sezioni è inserito un numero di bambini medio di n° 17 iscritti. Ogni sezione è eterogenea per sesso ed età.

Il criterio della formazione delle sezioni è a sorteggio, fatta eccezione di casi particolari che saranno discussi in fase d'iscrizione con la coordinatrice. Ai fratelli o ai gemelli saranno attribuite due sezioni differenti a priori.

Ogni sezione avrà a capo un'insegnante con il titolo idoneo all'insegnamento all'interno della scuola dell'infanzia.

Durante l'anno verranno organizzati dei LABORATORI gestiti da docenti esperti esterni, di cui due inclusi nel contributo scolastico annuo, ed uno attivo e finanziato dopo l'approvazione in assemblea di intersezione generale di inizio anno scolastico.

Per lo svolgimento di tali laboratori, si formeranno gruppi di bambini della stessa età e di sezioni differenti per favorire la socializzazione di intersezione.

VII. SERVIZIO MENSA

Il buono pasto è incluso nel contributo scolastico.

Il pranzo è preparato giornalmente dal "Ristorante Piatto d'Oro" di Furato.

Per garantire l'apporto dei necessari alimenti vengono elaborati n° 2 menù stagionali, uno invernale ed uno estivo, seguendo le linee guida della Regione Lombardia.

Il menù è esposto nella bacheca della Scuola e pubblicato sul sito web.

Eventuali deroghe dal menù sono ammesse solo nei casi di documentata intolleranza o allergia e non per semplici capricci, oppure in via temporanea a seguito di indisposizioni occasionali.

I genitori dovranno presentare il certificato medico per i bambini che necessitano di queste eccezioni.

Per esigenze particolari (motivi religiosi o culturali) sono permesse eccezioni da concordare per iscritto con la coordinatrice della Scuola, tramite apposita modulistica.

VIII. SOMMINISTRAZIONE FARMACI - IGIENE

Nessuna insegnante è tenuta a somministrare medicinali di alcun genere ai bambini, se non per farmaci salvavita, certificati dal medico pediatra di appartenenza.

Poiché il bambino viene inserito in una comunità scolastica si chiede:

- un attento e costante controllo da parte dei genitori di eventuali malattie infettive e la tempestiva comunicazione alla Scuola;
- la lettura del regolamento interno per le malattie (disponibile sul sito web o in segreteria);
- dopo ogni assenza, anche di un SOLO giorno, la compilazione del modulo predisposto per l'autocertificazione da parte del genitore per la riammissione del minore a scuola.

IX. VACCINAZIONI

Dall'anno scolastico 2018/2019 nella scuola dell'infanzia e nei servizi educativi per l'infanzia sono messe in atto le procedure richiamate dalla legge 31/07/2017 n.119 recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci".

Si riassume il calendario degli adempimenti:

- entro il 10 marzo – le scuole comunicano alle aziende sanitarie locali territorialmente competenti l'elenco dei propri iscritti; entro tale data dovranno anche essere stati conclusi gli adempimenti vaccinali per gli iscritti all'anno scolastico precedente;
- entro il 10 giugno – le aziende sanitarie trasmettono alle Scuole gli elenchi degli alunni completi dell'indicazione dei soggetti non in regola con gli adempimenti vaccinali;
- entro il 10 luglio – i genitori degli alunni non in regola dovranno depositare presso la scuola la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni richieste o la formale richiesta di vaccinazione all'azienda sanitaria locale territorialmente competente;
- **la mancata presentazione della documentazione vaccinale** alla Scuola dell'Infanzia per i bambini NON in regola, comporta, per le disposizioni normative vigenti, **la decadenza dell'iscrizione.**

X. INGRESSO e USCITA ALUNNI

L'ORARIO DI ENTRATA dei bambini è **dalle ore 9.00 alle ore 9.25 e non oltre.**

Per il rispetto dei bambini e dell'insegnante che arrivano in orario, si prega cortesemente di arrivare puntuali.

L'ingresso fuori orario stabilito è consentito solo previa comunicazione e relativa compilazione dell'apposito modulo ed ENTRO e NON OLTRE le ore 11.30.

L'ORARIO D'USCITA dei bambini è **dalle ore 15.45 alle ore 16.00.**

E' prevista l'**uscita anticipata**, dopo il pranzo, per i bambini che hanno esigenze personali di ritorno a casa, nel pomeriggio; l'uscita è **alle ore 13.30 e necessita di apposito modulo.**

Oltre agli orari prestabiliti di uscita (ore 13.30 e ore 15.45) non sono concesse uscite in altri orari se non per seguire cicli di terapie (logopedia, psicomotricità, etc.)

La scuola non affida i bambini in uscita, a persone minorenni se non autorizzate con apposita delega.

Negli orari di ingresso ed uscita, per motivi di sicurezza e ai fini assicurativi, non è possibile sostare nelle pertinenze della scuola per usufruire delle attrezzature scolastiche (es. giochi).

In caso di sosta ed uso non autorizzato delle attrezzature scolastiche, la Scuola declina ogni responsabilità in caso di incidenti a cose o persone fisiche. In caso di danni alle attrezzature scolastiche in tale fascia oraria, la riparazione o sostituzione, saranno a carico vostro.

XI. ASPETTI AMMINISTRATIVI

I costi della Scuola prevedono:

- quota di Iscrizione €. 100,00, da corrispondere all'atto dell'iscrizione tramite bonifico bancario o POS. Non sarà rimborsata in caso di ritiro del minore.
- contributo annuale €. 1.800,00 comprensiva della Gestione scolastica, Programma educativo, Mensa, laboratori extra vari (n°2).
- quota per corsi aggiuntivi, proposti dal Comitato Genitori, saranno comunicati appena disponibili.

Il contributo annuale di €. 1.800,00 è da corrispondere anticipatamente ad inizio anno scolastico e non dipende dalla frequenza del bambino a scuola.

La Scuola si riserva la possibilità di offrire una rateizzazione del contributo annuale, in massimo n°10 rate mensili, da corrispondere **anticipatamente entro e non oltre il 30 del mese antecedente, a partire dal mese di agosto** (prima rata entro il 30.08).

La rateizzazione non sarà concessa alle famiglie che si sono rese insolventi, negli anni precedenti, nei confronti della Scuola.

Nell'eventualità di un ritardo nel pagamento si richiede di comunicarlo tempestivamente alla Segreteria (e-mail

segreteria.scuola@chiesediinveruno.it) in modo da poter giustificare il mancato pagamento, al Consiglio della Scuola. Al CI verrà consegnata periodicamente la situazione economica della Scuola e nel caso di insolvenza nei pagamenti (due mensilità), il Consiglio invierà una lettera di sollecito pagamento con una scadenza. Dopo tale avviso e mancato adempimento dell'insolvenza, l'iscrizione del bambino/a decade.

La somma delle rette, corrisponde alla quota parte dei costi di gestione della Scuola, che non vengono coperti da contributi pubblici. Si ricorda che la Scuola è un Ente Morale non a scopo di lucro, che svolge un servizio pubblico ai sensi di legge, si amministra come qualsiasi azienda privata, con l'obbligo di avere un bilancio economico in pareggio. Per questo motivo, in caso di chiusura obbligatoria impostaci da terzi, quale pandemie, disagi legati a fenomeni naturali, etc., la scuola, in collaborazione con la FISM, si impegna, quando possibile, a comunicare ed applicare sconti al contributo dovuto che la famiglia dovrà continuare a versare regolarmente.

I versamenti per i pagamenti del contributo annuale scolastico alla Scuola può essere effettuato tramite:

- Bonifico Bancario Banco BPM SPA - Filiale di Inveruno
IBAN: IT 89 H 05034 33190 000000004729
- INTESTAZIONE: **Parrocchia di Santa Maria Nascente – Gestione Scuola Materna**
- CAUSALE: **NOME** del Bambino – **SEZIONE** – **MESE** di riferimento
- Carta di credito / bancomat (POS) in loco.

RIDUZIONE RETTA

La Scuola è disponibile a concedere alle famiglie in difficoltà economica, una riduzione del contributo scolastico, **SOLO** richiedendo alla segreteria il modulo "Procedura per la riduzione del contributo scolastico". Senza tale documento, non sarà possibile usufruire di tale agevolazione.

Tale riduzione sarà approvata dal CI dopo valutazione dell'ISEE per prestazioni figli minori, presentato e sarà valevole solo per l'anno scolastico in corso.

La richiesta di riduzione del contributo scolastico, sarà possibile **RICHIEDERLA ANNUALMENTE DAL 01 MAGGIO AL 30 MAGGIO**.

RIDUZIONE RETTA PER 2° E 3° FIGLIO

La scuola concede alle famiglie che iscrivono nello stesso anno scolastico più di un figlio, una scontistica pari al 10% da applicare al secondo figlio e del 20% da applicare al terzo figlio. Scontistica che decade in caso di fruizione della riduzione retta per presentazione ISEE.

XII. PRE-SCUOLA

Per venire incontro alla sempre più diffusa esigenza delle famiglie di poter disporre di un orario flessibile, la scuola offre la possibilità, **con un contributo annuale aggiuntivo di €. 350,00**, di usufruire di un pre-scuola, **dalle ore 7:30 alle ore 8.45**.

Il contributo non è rateizzabile, in quanto, si vuole nuovamente sottolineare che non è un costo per i soli mesi in cui si usufruisce del servizio, ma di un contributo per permettere alla Scuola di poter offrire alla Comunità un orario flessibile.

Si precisa comunque che il pre-scuola sarà attivato al raggiungimento di min n. 5 adesioni. Gli orari sono inderogabili.

Per poter aderire al servizio è necessario sottoscrivere e consegnare l'apposita modulistica, con allegata la ricevuta del pagamento, entro il 30 gennaio. Questo non impedisce di poter avviare l'iscrizione in corso d'anno scolastico.

XIII. COMUNICAZIONE GENITORI – INSEGNANTI

Le comunicazioni scolastiche ai genitori avvengono tramite avvisi affissi in bacheca all'interno della Scuola oppure con email agli indirizzi riportati sulla Domanda d'Iscrizione o con messaggio WhatsApp, direttamente dalla coordinatrice.

Per qualsiasi problema scolastico, i genitori dovranno prendere un primo contatto con la Coordinatrice che provvederà a discuterne con l'insegnante e, se necessario, fisserà un appuntamento dedicato.

La Scuola si avvale della collaborazione di una psicopedagoga della ATS che, nel corso dell'anno scolastico, effettuerà osservazioni sui bambini in sezione mentre svolgono le normali attività didattiche. La Scuola ritiene che tale servizio offerto possa essere utile per migliorare gli interventi educativi-didattici nelle sezioni.

L'insegnante non è tenuta a dare informazioni riguardanti fragilità riscontrate nel bambino, in ingresso ed in uscita. Tali comunicazioni (se è stato dato il consenso al "punto 8" all'atto dell'iscrizione) saranno fatte, previo appuntamento, in presenza del Pedagogista e della Coordinatrice.

La collaborazione con la famiglia è indispensabile per l'educazione del bambino. Per questo si terranno assemblee con i genitori e colloqui individuali tra insegnanti e genitori. Sarà premura dell'insegnante comunicare il giorno e l'orario

dell'incontro. Si eviti di chiedere di conferire con le insegnanti durante l'orario di entrata e di uscita.

XIV. ASPETTI RELATIVI AI BAMBINI

Il Comportamento degli alunni deve essere improntato al rispetto di sé stesso e degli altri, della convivenza e del patrimonio della scuola.

- ad ogni bambino viene assegnato un armadietto contrassegnato da un simbolo per facilitarne l'individuazione. L'armadietto serve per depositare capi di vestiario (cappotto, felpa, ...). Ogni bambino deve avere nell'armadietto una bavaglia con sacchetta per il pranzo, un cambio vestiti (pantaloni, maglietta, felpa se necessario, calze e indumenti intimi) e altro materiale che i genitori ritengano utile al bambino;
- i bambini devono indossare un grembiule durante l'orario scolastico, rosa per le bambine e azzurro per i bambini. Si raccomanda che i piccoli siano in ordine al momento dell'ingresso a scuola e che il grembiule, per motivi igienici, sia pulito. I genitori sono invitati a curare l'ordine del bambino nella semplicità del vestire, nella praticità e nel buon gusto;
- dare fazzoletti di carta al bambino tutti i giorni;
- scarpe comode senza lacci;
- tovagliolo;
- un cambio stagionale completo;
- materiale di consumo indicato ad inizio anno scolastico.

La scuola non risponde di qualsiasi oggetto rotto, smarrito o lasciato negli armadietti.

In caso di festeggiamenti quali compleanni portare un sacchetto sigillato di caramelle da consegnare all'insegnante

In caso di malessere del bambino, la Scuola contatterà per primo il numero di telefono segnalato come d'emergenza sul modulo di iscrizione, successivamente, in caso di non risposta, quelli indicati come recapiti telefonici. Per tutelare la salute di tutti i bambini presenti a scuola, il minore inviato a casa NON potrà far rientro a scuola, nelle 24 ore successive alla chiamata.

XV. DIVIETI

Nella Scuola e nel cortile non sono ammessi animali.

È vietato gettare nel cortile mozziconi di sigaretta o altro che potrebbe nuocere ai bambini.

Quando piove, è vietato introdurre negli armadietti ombrelli bagnati. Stivaletti o mantelline bagnate, se introdotte nell'armadietto, dovranno essere riposti in busta di plastica.

È vietato far portare ai bambini caramelle, chewing gum, lecca lecca, burro cacao per sé stesso o da distribuire in autonomia agli amici.

Non dare alle insegnanti biglietti di invito per i vari compleanni da distribuire ai bambini.

È vietato mangiare nei locali della scuola non predisposti al consumo di alimenti.

È vietato utilizzare, da parte dei bambini all'interno del cortile della Scuola, biciclette, monopattini, ecc.

È vietato l'uso delle attrezzature scolastiche (es. giochi) da parte di persone non autorizzate.

XVI. ESTRATTO DEL PROTOCOLLO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-COV-2

Il protocollo di prevenzione e protezione per il contenimento della diffusione del virus Sars-Cov-2 messo in atto presso il nostro Istituto, riguarda le indicazioni generali per la gestione in sicurezza in merito a:

Gli aspetti presi in considerazione, riguardano le indicazioni generali per la gestione in sicurezza in merito a:

- Corresponsabilità educativa;
- Stabilità dei gruppi;
- Organizzazione degli spazi;
- Aspetti organizzativi;
- Refezione e riposo pomeridiano;
- Indicazioni igienico – sanitarie.

Il rapporto tra il servizio educativo e la famiglia gioca un ruolo fondamentale per la corresponsabilità educativa che condivideremo, al fine di garantire il rispetto delle previste condizioni di sicurezza. Per la frequenza del minore, all'atto dell'adesione al servizio, deve essere sottoscritto un patto tra la scuola e voi genitori.

INGRESSO E USCITA

L'ingresso e l'uscita avverranno secondo l'orario che sarà comunicato ad inizio anno scolastico, si richiede la puntualità e il

rispetto dell'orario stesso, al fine di contrastare possibili assembramenti. **L'accesso alla struttura è consentito ai soli bambini**, ad eccezione di un solo accompagnatore per i nuovi inserimenti (piccoli), limitatamente alla fase d'inserimento (munito di mascherina personale).

L'accesso alla struttura è consentita **SOLO in assenza** di sintomatologia riconducibile al COVID (febbre 37.5°C o raffreddore o tosse o mal di gola o disturbi gastrointestinali).

Ad ogni ingresso, ai bambini (e all'adulto dei nuovi inserimenti):

1. sarà misurata la temperatura corporea che dovrà essere inferiore ai 37,5°C,
2. saranno fatte sanificare le mani con soluzione idroalcolica,
3. saranno disinfettate le scarpe attraverso il passaggio su tappeto intriso di disinfettante,
4. **NON** è possibile portare giochi, libri, peluche, etc. dal proprio domicilio, (gli oggetti trovati nelle tasche, saranno tempestivamente buttati),
5. il salute dell'accompagnatore avverrà all'esterno della struttura,
6. ogni lunedì o ogni qualvolta il bambino resti a casa, sarà necessario compilare l'autodichiarazione che certifica lo stato di salute del bambino e i contatti avuti, senza di essa non sarà possibile accedere alla struttura.

L'uscita sarà scaglionata secondo l'orario comunicato ad inizio anno scolastico:

- Rossi: ore 15.40
- Blu: ore 15.55.

PRE SCUOLA

Il servizio di pre, sarà attivo secondo data che sarà definita ogni anno ad inizio anno scolastico. L'ingresso sarà consentito dalle ore 07.30 alle ore 08.30. Per ingresso eccezionale al di fuori degli orari stabiliti, sarà necessario darne comunicazione anticipata alla scuola che dovrà a sua volta darne conferma. Il servizio sarà gestito da personale esterno e per garantire il distanziamento dei bambini di classi differenti, nel salone, sono state create isole dedite per ogni gruppo classe.

Durante la giornata i bambini si relazioneranno solo con i pari della stessa classe, non ci saranno attività comuni tra più gruppi classi e il gioco libero comunitario. Come da decreti, tempo permettendo, i bambini passeranno molto tempo all'aperto (anche nella stagione invernale ad eccezione di condizioni climatiche avverse: pioggia, vento, nebbia), in ogni caso, quando in luogo chiuso, sarà garantita l'aerazione frequente dei locali.

PRANZO

Poiché i bambini di classi differenti non possono avere contatti, si è deciso di strutturare il momento del pasto sfruttando per la classe dei rossi il salone mensa, per la classe dei blu, il pranzo in aula dopo sanificazione delle superfici (tavoli). I bambini ogni giorno utilizzeranno una bavaglia o tovagliolo (come da nostra indicazione) pulito che sarà nella stessa giornata consegnato alla famiglia per il lavaggio quotidiano. La sacchetta contenente i 5 tovaglioli, sarà consegnata alla scuola il lunedì che provvederà a restituirla con l'ultimo tovagliolo il fine settimana.

SANIFICAZIONE, IGIENE E DPI IN USO

Il personale scolastico, sarà munito di grembiule (con cambio giornaliero), mascherina chirurgica, visiera e ove necessario di guanti. I locali ed i materiali in essi contenuti, saranno sanificati più volte al giorno con detergente virucida e battericida e in maniera più approfondita a fine giornata. Per quanto riguarda il locale bagno, sarà garantita la sanificazione ad ogni ingresso libero e al cambio del gruppo classe.

I bambini dovranno cambiare la biancheria ed il grembiolino quotidianamente, il lavaggio di tali indumenti dovrà avvenire ad una temperatura di 60/90°C con detergente classico, se con temperatura inferiore, sarà necessario utilizzare candeggina o prodotti igienizzanti. Non è necessario il cambio scarpe, poiché come già detto, sarà prevista l'igienizzazione di quelle in uso all'ingresso. I bambini sono **ESENTI** dall'utilizzo della mascherina.

COME CI SI COMPORTA IN CASO DI MALESSERE DEL BAMBINO O DI UN CONGIUNTO

Il bambino non potrà accedere a scuola in caso di:

- Febbre pari o superiore ai 37,5°C,
- Tosse
- Raffreddore
- Mal di gola
- Congiuntivite
- Disturbi gastrointestinali

In caso di malessere, la famiglia dovrà tempestivamente avvertire la scuola e gestire la situazione con il proprio pediatra o medico competente, che a sua volta farà la diagnosi. In caso di sospetto caso COVID, la famiglia dovrà allertare la scuola stessa.

In caso di assenza, la riammissione a scuola del minore è consentita con il modulo di dichiarazione di buona salute da parte della famiglia stessa.

Se il minore sarà assente per motivi familiari o visita medica o terapie, la scuola dovrà essere informata anticipatamente, in caso contrario (mancato preavviso alla scuola), l'accesso avverrà con la medesima modalità dell'assenza per malessere. Se il minore, durante l'orario scolastico, dovesse presentare uno stato di malessere specifico o generale, sarà tempestivamente isolato dagli altri bambini nell'ex aula merenda attualmente aula covid e sorvegliato dal referente covid (Stefania Bandera) fino all'arrivo di un familiare.

QUANDO È PREVISTA LA QUARANTENA?

Il minore o il personale scolastico, sarà messo in quarantena solo dopo decisione da parte delle autorità competenti (ATS). Sarà il medico competente, decidere se il minore o qualsiasi componente della famiglia abbia sintomatologia riconducibile al virus Sars-Covid e prescrivere il tampone. In caso di positività, verrà tracciata la rete dei contatti diretti e solo allora, l'ATS comunicherà alla scuola se l'intera classe o istituto dovrà essere messo a sua volta in quarantena. In attesa dei risultati del tampone, sarà cura della famiglia allertare la scuola.

XVII. ASSICURAZIONI

Tutti i bambini, i docenti ed il personale ausiliario sono coperti da idonea assicurazione.

XVIII. TUTELA DIRITTI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Si rimanda all'Informativa sulla Privacy, allegata alla domanda di iscrizione.

XIX. CONTATTI E INFORMAZIONI UTILI

Coordinatrice educativo-didattica:

Stefania Bandera - Cell: 391 47 94 982

Segreteria ed Amministrazione:

Tel. 02 97 87 097

E-mail: segreteria.scuola@chiesediinveruno.it

E-mail per la SOLA iscrizione: infanziapirovano.furato@gmail.com

Scuola:

E-mail: sc.infanzia.furato@tiscali.it

IBAN Scuola: IT 89 H 05034 33190 000000004729

Sito internet: www.chiesediinveruno.it

Furato, 22.12.2021

Il Parroco pro tempore

Don Marco Zappa

