



**PARROCCHIA DI SAN MARTINO
SCUOLA DELL'INFANZIA "DON GIUSEPPE GILARDI"**

Via Brera, 25 – 20010 INVERUNO (MI)

Tel. e Fax. 02/9787097

e-mail: segreteria.scuola@chiesediinveruno.it

ScuolaInfanziaGilardi@pec.it

Sito web: www.chiesediinveruno.it

Codice Fiscale: 93003170151 P.Iva 08678140156

Doc. n. R03

Rev. 03/2020

SCUOLA DELL'INFANZIA "DON GIUSEPPE GILARDI" DI INVERUNO

REGOLAMENTO INTERNO SCUOLA DELL'INFANZIA

A. S. 2024/2025

DISCIPLINA DEL FUNZIONAMENTO

I. PREMESSA

La Scuola dell'Infanzia Paritaria "Don G. Gilardi" appartiene alla Parrocchia di S. Martino in Inveruno, è una Scuola Cattolica ed ha come presidente il Parroco pro tempore. La sua azione educativa si ispira ai principi cristiani.

Questo non impedisce di accogliere bambini i cui genitori appartengano ad altre religioni, dal momento che vi è la libertà di pensiero religioso. Nessuno dei momenti educativi tipici della nostra scuola reca danno o manca di rispetto a chi nutre altre convinzioni religiose.

I bambini di altre religioni vengono quindi accolti con le attenzioni dovute all'ospite. Da parte loro i genitori di questi bambini accettano che il percorso educativo dei loro figli avvenga sempre all'interno del gruppo-classe.

II. DISPOSIZIONI GENERALI E CRITERI DI AMMISSIONE

La Scuola dell'Infanzia accoglie bambini di ambo i sessi, senza discriminazione di razza, nazionalità e religione, bambini diversamente abili, che abbiano compiuto i tre anni di età o li compiano entro il 31 dicembre del medesimo anno solare.

In base alle vigenti disposizioni ministeriali, la scuola accoglie inoltre le pre-iscrizioni dei bambini che compiono i tre anni entro il 30 aprile dell'anno successivo. L'accoglienza dei bambini sarà subordinata alla disponibilità dei posti e all'esaurimento della lista d'attesa. I bambini anticipatori verranno inseriti a gennaio dell'anno solare di compimento dei tre anni previo contatto da parte della coordinatrice didattica.

L'accoglimento dei bambini è subordinato al raggiungimento dell'autonomia del controllo sfinterico.

Le iscrizioni avvengono nei giorni stabiliti dal Ministero della Pubblica Istruzione e necessita del versamento contestuale della una quota di iscrizione di €. 150,00 e di un contributo annuale stabilito ed approvato dal Consiglio d'Istituto (CI) della Scuola.

La scuola comunica per iscritto agli interessati, con ogni possibile urgenza, l'eventuale mancato accoglimento delle domande, debitamente motivato, al fine di consentire l'opzione verso altra scuola.

III. CALENDARIO SCOLASTICO

La Scuola è attiva circa dalla prima settimana di Settembre alla fine di Giugno.

La Scuola dell'Infanzia adotta il calendario scolastico definito dall'Ufficio Scolastico Nazionale e si avvale del diritto dell'autonomia scolastica per le eventuali modifiche, decise ed approvate in C.I.

La Scuola dell'Infanzia rimarrà chiusa il sabato, la domenica e nelle festività civili e religiose previste dal Calendario Ministeriale. Il Calendario viene portato a conoscenza delle famiglie entro la fine di luglio mediante pubblicazione sul sito web della scuola e diffusione diretta agli iscritti e sarà visionabile all'interno della struttura a partire da settembre.



PARROCCHIA DI SAN MARTINO
SCUOLA DELL'INFANZIA "DON GIUSEPPE GILARDI"

Via Brera, 25 – 20010 INVERUNO (MI)

Tel. e Fax. 02/9787097

e-mail: segreteria.scuola@chiesediinveruno.it

ScuolaInfanziaGilardi@pec.it

Sito web: www.chiesediinveruno.it

Codice Fiscale: 93003170151 P.Iva 08678140156

IV. GLI SPAZI

La nostra Scuola è dotata di un ampio cortile alberato con giochi, spazio per l'orto e una grotta della Madonna di Lourdes.

L'edificio è strutturato su due piani.

Al Primo piano:

- Salone polifunzionale dotato di attrezzature ricreative
- Ufficio segreteria
- Locale Mensa
- Locale cucina e locali adibiti
- Bagno per il personale
- Bagni per i bambini

Al Secondo Piano:

- N° 6 aule didattiche
- Palestra
- Locale per laboratori creativi
- Locale dormitorio per i più piccoli
- Locale Infermeria
- Bagno per i bambini
- Bagno per il personale

V. LA NOSTRA GIORNATA

La giornata segue una routine, che permette al bambino di sviluppare le competenze spazio-temporali che caratterizzano lo svolgere della stessa.

- 07.30 – 08.45 Pre-Scuola (servizio facoltativo a pagamento)
- 09.00 – 09.25 Ingresso
- 09.30 – 12.00 Attività didattiche
- 12.00 – 13.00 Pranzo
- 13.00 – 14.00 Gioco comunitario
- 13.30 Uscita intermedia
- 13.30 – 15.30 Riposo pomeridiano facoltativo per i più piccoli
- 14.00 – 15.45 Attività didattica
- 15.45 – 16.00 Uscita
- 16.00 – 18.00 Post-Scuola (servizio facoltativo a pagamento)

VI. SEZIONI – ATTIVITA' DIDATTICHE

All'interno delle singole sezioni è inserito un numero di bambini medio di n°22 iscritti. Ogni sezione è eterogenea per sesso ed età.

Il criterio della formazione delle sezioni è a sorteggio fatta ad eccezione di casi eccezionali che saranno discussi in fase d'iscrizione con la coordinatrice. Ai fratelli o ai gemelli saranno attribuite due sezioni differenti a priori. Non è possibile il trasferimento da una sezione all'altra.

Ogni sezione avrà a capo un'insegnante con titolo idoneo all'insegnamento all'interno della scuola dell'infanzia.



PARROCCHIA DI SAN MARTINO
SCUOLA DELL'INFANZIA "DON GIUSEPPE GILARDI"

Via Brera, 25 – 20010 INVERUNO (MI)

Tel. e Fax. 02/9787097

e-mail: segreteria.scuola@chiesediinveruno.it

ScuolaInfanziaGilardi@pec.it

Sito web: www.chiesediinveruno.it

Codice Fiscale: 93003170151 P.Iva 08678140156

Durante l'anno vengono organizzati dei LABORATORI gestiti da docente esperto esterno, tre inclusi nel contributo scolastico annuo.

Per lo svolgimento di tali laboratori, si formeranno gruppi di bambini della stessa età e di sezioni differenti per favorire la socializzazione di intersezione.

VII. SERVIZIO MENSA

Il buono pasto è incluso nel contributo scolastico.

Il pranzo è preparato e cucinato quotidianamente in loco da parte del personale cucina.

Per garantire l'apporto dei necessari alimenti vengono elaborati n°2 menù stagionali, uno invernale (attivo dal 01.10 al 30.03) ed uno estivo (attivo dal 01.04 al 30.09), seguendo le linee guida della Regione Lombardia.

Il menù mensile e giornaliero è esposto nella bacheca della Scuola e pubblicato sul sito web.

Eventuali deroghe dal menù sono ammesse solo nei casi di documentata intolleranza o allergia.

Per esigenze particolari (motivi religiosi o culturali) sono permesse eccezioni da concordare con la coordinatrice della Scuola.

VIII. SOMMINISTRAZIONE FARMACI - IGIENE

Nessuna insegnante è tenuta a somministrare medicinali di alcun genere ai bambini, se non per farmaci salvavita, certificati dal medico pediatra di appartenenza.

Poiché il bambino viene inserito in una comunità scolastica si chiede:

- un attento e costante controllo da parte dei genitori di eventuali malattie infettive e la tempestiva comunicazione alla Scuola
- la lettura del regolamento interno per le malattie (disponibile sul sito web o in segreteria)
- i bambini, potranno essere portati a scuola SOLO se in buono stato di salute (no febbre, no tosse forte, no raffreddore fase acuta, no dissenteria o vomito nelle 48 ore precedenti, etc.). Si rimanda alla lettura del Regolamento malattie in Appendice.
- dopo ogni assenza, anche di un SOLO giorno, la compilazione del modulo predisposto per l'autodichiarazione da parte del genitore per la riammissione del minore a scuola.

IX. VACCINAZIONI

Dall'anno scolastico 2018/2019 nella scuola dell'infanzia e nei servizi educativi per l'infanzia sono messe in atto le procedure richiamate dalla legge 31/07/2017 n.119 recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci".

Si riassume il calendario degli adempimenti:

- entro il 10 marzo – le scuole comunicano alle aziende sanitarie locali territorialmente competenti l'elenco dei propri iscritti; entro tale data dovranno anche essere stati conclusi gli adempimenti vaccinali per gli iscritti all'anno scolastico precedente;
- entro il 10 giugno – le aziende sanitarie trasmettono alle Scuole gli elenchi degli alunni completi dell'indicazione dei soggetti non in regola con gli adempimenti vaccinali;



PARROCCHIA DI SAN MARTINO
SCUOLA DELL'INFANZIA "DON GIUSEPPE GILARDI"

Via Brera, 25 – 20010 INVERUNO (MI)

Tel. e Fax. 02/9787097

e-mail: segreteria.scuola@chiesediinveruno.it

ScuolaInfanziaGilardi@pec.it

Sito web: www.chiesediinveruno.it

Codice Fiscale: 93003170151 P.Iva 08678140156

- entro il 10 luglio – i genitori degli alunni non in regola dovranno depositare presso la scuola la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni richieste o la formale richiesta del piano vaccinale all' Azienda sanitaria locale territorialmente competente;
- La mancata presentazione della documentazione vaccinale alla Scuola dell'Infanzia per i bambini NON in regola, comporta, per le disposizioni normative vigenti, la decadenza dell'iscrizione stessa.

X. INGRESSO e USCITA ALUNNI

L'ORARIO DI ENTRATA dei bambini è **dalle ore 9.00 alle ore 9.25 e non oltre.**

Per il rispetto dei bambini e dell'insegnante che arrivano in orario, si prega cortesemente di arrivare puntuali.

L'ingresso fuori orario stabilito è consentito solo previa comunicazione e relativa compilazione dell'apposito modulo ed **ENTRO e NON OLTRE** le ore 11.30.

L'ORARIO D'USCITA dei bambini è **dalle ore 15.45 alle ore 16.00.**

E' prevista l'uscita anticipata, dopo il pranzo, per i bambini che hanno esigenze personali di ritorno a casa, nel pomeriggio; l'uscita è alle ore 13.30 e necessita di apposito modulo.

Oltre agli orari prestabiliti di uscita (ore 13.30 e ore 15.45) non sono concesse uscite in altri orari se non per seguire cicli di terapie (logopedia, psicomotricità, etc.)

La scuola non affida i bambini in uscita, a persone minorenni se non autorizzate con apposita delega.

Negli orari di ingresso ed uscita, per motivi di sicurezza e ai fini assicurativi, non è possibile sostare nel salone o nel cortile, per usufruire delle attrezzature scolastiche (es. giochi).

In caso di sosta ed uso non autorizzato delle attrezzature scolastiche, la Scuola declina ogni responsabilità in caso di incidenti a cose o persone fisiche. In caso di danni alle attrezzature scolastiche in tale fascia oraria, la riparazione o sostituzione, saranno a carico vostro.

XI. ASPETTI AMMINISTRATIVI

Alla gestione amministrativa della Scuola provvede il Presidente supportato dal CI, organismo formato e nominato dal Presidente stesso.

Sul sito internet della Scuola o in Segreteria è possibile reperire tutta la modulistica scolastica.

I costi della Scuola prevedono:

- Quota di Iscrizione €. 150,00, da corrispondere all'atto dell'iscrizione tramite bonifico bancario o Pos. Non sarà rimborsata in caso di ritiro del minore.
- Contributo annuale €. 2.000,00 comprensiva della Gestione scolastica, Programma educativo, Mensa, laboratori extra vari (n°3).
- Quota per corsi aggiuntivi, proposti dal Comitato Genitori, saranno comunicati appena disponibili.

Il contributo annuale di €. 2.000,00 è da corrispondere anticipatamente ad inizio anno scolastico e non dipende dalla frequenza del bambino a scuola.

La Scuola si riserva la possibilità di offrire una rateizzazione del contributo annuale, in massimo n°10 rate mensili, da corrispondere **anticipatamente entro e non oltre il 30 del mese** antecedente, **a partire dal mese di agosto (prima rata entro il 30.08).**

La rateizzazione non sarà concessa alle famiglie che si sono rese insolventi, negli anni precedenti, nei confronti della Scuola.



**PARROCCHIA DI SAN MARTINO
SCUOLA DELL'INFANZIA "DON GIUSEPPE GILARDI"**

Via Brera, 25 – 20010 INVERUNO (MI)

Tel. e Fax. 02/9787097

e-mail: segreteria.scuola@chiesediinveruno.it

ScuolaInfanziaGilardi@pec.it

Sito web: www.chiesediinveruno.it

Codice Fiscale: 93003170151 P.Iva 08678140156

Nell'eventualità di un ritardo nel pagamento si richiede di comunicarlo tempestivamente alla Segreteria (e-mail segreteria.scuola@chiesediinveruno.it) in modo da poter giustificare il mancato pagamento, al Consiglio della Scuola. Al CI verrà consegnata periodicamente la situazione economica della Scuola e nel caso di insolvenza nei pagamenti (due mensilità), il Consiglio invierà una lettera di sollecito pagamento con una scadenza. Dopo tale avviso e mancato adempimento dell'insolvenza, l'iscrizione del bambino/a decade.

La somma delle rette, corrisponde alla quota parte dei costi di gestione della Scuola, che non vengono coperti da contributi pubblici. Si ricorda che la Scuola è un Ente Morale non a scopo di lucro, che svolge un servizio pubblico ai sensi di legge, si amministra come qualsiasi azienda privata, con l'obbligo di avere un bilancio economico in pareggio. Per questo motivo, in caso di chiusura obbligatoria impostaci da terzi, quale pandemie, disagi legati a fenomeni naturali, etc., la scuola, in collaborazione con la FISM, si impegna, quando possibile, a comunicare ed applicare sconti al contributo dovuto che la famiglia dovrà continuare a versare regolarmente.

La fatturazione, sarà di tipo anticipato, la prima sarà per il quadrimestre settembre – dicembre, la seconda per il semestre gennaio – giugno. Per la dichiarazione dei redditi dell'anno, non è necessaria la fattura che viene rilasciata anticipatamente dalla scuola, ma nel mese di gennaio, sarà rilasciata dalla scuola stessa una dichiarazione dei pagamenti che allegata agli scontrini POS e/o bonifici, può essere presentata a coloro che provvedono al vostro 730.

I versamenti per i pagamenti del contributo annuale scolastico alla Scuola può essere effettuato tramite:

- Bonifico bancario come segue:
 - Banco BPM SPA - Filiale di Inveruno
 - IBAN IT 44 Y 05034 33190 000000015105
 - Beneficiario: **SCUOLA MATERNA G. GILARDI**
 - CAUSALE: **NOME e COGNOME** del Bambino – **SEZIONE** – Rata **MESE**
- Carta di credito / bancomat (POS) in loco

RIDUZIONE RETTA

La Scuola è disponibile a concedere alle famiglie in difficoltà economica, una riduzione del contributo scolastico, **SOLO** richiedendo alla segreteria il modulo "Procedura per la riduzione del contributo scolastico". Senza tale documento, non sarà possibile usufruire di tale agevolazione.

Tale riduzione sarà approvata dal CI dopo valutazione dell'ISEE per prestazioni figli minori, presentato e sarà valevole solo per l'anno scolastico in corso.

La richiesta di riduzione del contributo scolastico, sarà possibile **RICHIEDERLA ANNUALMENTE DAL 01 MAGGIO AL 30 GIUGNO.**

RIDUZIONE RETTA PER 2° E 3° FIGLIO

La scuola concede alle famiglie che iscrivono nello stesso anno scolastico più di un figlio, una scontistica pari al 10% da applicare al secondo figlio e del 20% da applicare al terzo figlio. Scontistica che decade in caso di fruizione della riduzione retta per presentazione ISEE.

XII. PRE-SCUOLA e POST-SCUOLA

Per venire incontro alla sempre più diffusa esigenza delle famiglie di poter disporre di un orario flessibile, la Scuola offre la possibilità, **con un contributo aggiuntivo di €.250,00 cad.**, di usufruire di un "PRE" e "POST" Scuola, gestito da personale preposto. Durante il "POST" Scuola è permesso ai bambini di consumare una merenda salutare portata dai genitori o da persone autorizzate dagli stessi.

Il contributo non è rateizzabile, in quanto non è un costo per i soli mesi in cui si usufruisce del servizio, ma si tratta di un contributo per permettere alla Scuola di poter offrire alla Comunità un orario flessibile.

- **PRE-Scuola** ENTRATA dalle **ore 07.30** alle **ore 08.45**
- **POST-Scuola** USCITA dalle **ore 16.30** alle **ore 18.00**



**PARROCCHIA DI SAN MARTINO
SCUOLA DELL'INFANZIA "DON GIUSEPPE GILARDI"**

Via Brera, 25 – 20010 INVERUNO (MI)

Tel. e Fax. 02/9787097

e-mail: segreteria.scuola@chiesediinveruno.it

ScuolaInfanziaGilardi@pec.it

Sito web: www.chiesediinveruno.it

Codice Fiscale: 93003170151 P.Iva 08678140156

Gli orari sono inderogabili

Per poter aderire al servizio di PRE-Scuola e/o POST-Scuola è necessario consegnare apposita modulistica sottoscritta con allegato il pagamento entro la fine di agosto. Questo termine, non impedisce, qualora ce ne sia la necessità, di poter avviare l'iscrizione in corso d'anno scolastico.

XIII. COMUNICAZIONE GENITORI – INSEGNANTI

Le comunicazioni scolastiche ai genitori, avvengono tramite avvisi cartacei o messaggio Whats App direttamente dalla coordinatrice.

Per qualsiasi problema scolastico, i genitori dovranno prendere un primo contatto con la Coordinatrice che provvederà a discuterne con l'insegnante e se necessario fisserà un appuntamento dedicato.

L'insegnante non è tenuta a dare informazioni riguardanti fragilità riscontrate nel bambino, in ingresso ed in uscita. Tali comunicazioni (se è stato dato il consenso all'atto dell'iscrizione *punto 8*) saranno fatte, previo appuntamento, in presenza del Pedagogista e della Coordinatrice.

La collaborazione con la famiglia è indispensabile per l'educazione del bambino. Per questo si terranno assemblee con i genitori e colloqui individuali tra insegnanti e genitori. Sarà premura dell'insegnante comunicare il giorno e l'orario dell'incontro.

XIV. ASPETTI RELATIVI AI BAMBINI

Il Comportamento degli alunni deve essere improntato al rispetto di se stesso e degli altri, della convivenza e del patrimonio della scuola.

Occorrente per ogni bambino:

- Grembiolino rosa per le bambine o azzurro per i bambini
- Scarpe comode senza lacci
- Portatovagliolo
- Un cambio stagionale completo
- Fazzoletti di carta
- Materiale di consumo indicato ad inizio anno scolastico

La scuola non risponde di qualsiasi oggetto rotto, smarrito o lasciato negli armadietti.

Per i compleanni dei bambini, è fatto divieto introdurre qualsiasi cosa (dolciumi, gadget, etc.) il giorno del compleanno del/la proprio/a figlio/a. Questo, non vuol dire non festeggiare più i compleanni, ma sarà la scuola a festeggiare i compleanni del mese alla fine di esso, con una festa a fine pranzo che coinvolgerà tutti i bambini.

In caso di malessere del bambino, la Scuola contatterà per primo il numero di telefono segnalato come d'emergenza, sul modulo di iscrizione, successivamente, in caso di non risposta, quelli indicati come recapiti telefonici. Per tutelare la salute di tutti i bambini presenti a scuola, il minore inviato a casa, NON potrà far rientro a scuola, nelle 24 ore successive alla chiamata.

XV. DIVIETI

Nella Scuola e nel cortile non sono ammessi animali.

È vietato gettare nel cortile mozziconi di sigaretta o altro che potrebbe nuocere alla salute dei bambini.



**PARROCCHIA DI SAN MARTINO
SCUOLA DELL'INFANZIA "DON GIUSEPPE GILARDI"**

Via Brera, 25 – 20010 INVERUNO (MI)

Tel. e Fax. 02/9787097

e-mail: segreteria.scuola@chiesediinveruno.it

ScuolaInfanziaGilardi@pec.it

Sito web: www.chiesediinveruno.it

Codice Fiscale: 93003170151 P.Iva 08678140156

Quando piove è vietato introdurre negli armadietti ombrelli bagnati. Stivaletti o mantelline bagnate, se introdotte nell'armadietto, dovranno essere riposti in busta di plastica.

È vietato far portare ai bambini caramelle, chewing gum, lecca lecca, burro cacao per se stesso o da distribuire in autonomia agli amici.

Non dare alle insegnanti biglietti di invito per i vari compleanni da distribuire ai bambini.

E' vietato mangiare nei locali della scuola non predisposti al consumo di alimenti.

E' vietato utilizzare biciclette, monopattini, etc, da parte dei bambini all'interno del cortile della Scuola, i quali dovranno necessariamente essere ubicati nell'apposito parcheggio adiacente al garage.

E' vietato l'uso delle attrezzature scolastiche (es. giochi) da parte di persone non autorizzate.

XVI. ASSICURAZIONE

Tutti gli allievi, i docenti, il personale ausiliario sono coperti da idonea assicurazione.

XVII. TUTELA DIRITTI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Si rimanda all'Informativa sulla Privacy.

XVIII. CONTATTI ED INFORMAZIONI UTILI

Coordinatrice educativo-didattica: Stefania Bandera

Cell: 391 47 94 982

Segreteria ed Amministrazione

Tel. 02 97 87 097

E-mail: segreteria.scuola@chiesediinveruno.it

E-mail per SOLA iscrizione: infanziagilardi.inveruno@gmail.com

Sito internet: www.chiesediinveruno.it

IBAN: IT 44 Y 05034 33190 000000015105

Letto, confermato e sottoscritto, li _____ Inveruno, 22/12/2023

Parroco protempore
Don Marco Zappa



PARROCCHIA DI SAN MARTINO
SCUOLA DELL'INFANZIA "DON GIUSEPPE GILARDI"
Via Brera, 25 – 20010 INVERUNO (MI)
Tel. e Fax. 02/9787097
e-mail: segreteria.scuola@chiesediinveruno.it
ScuolaInfanziaGilardi@pec.it
Sito web: www.chiesediinveruno.it
Codice Fiscale: 93003170151 P.Iva 08678140156

APPENDICE

REGOLAMENTO INTERNO MALATTIE

PER LA TUTELA DEL VOSTRO BAMBINO E POI DI TUTTI GLI ALTRI PRESENTI NEL NOSTRO ISTITUTO, LA DIREZIONE, SENTITO PARERE E CONSULTO DI PROFESSIONISTI NEL CAMPO MEDICO, CON REVISIONE AGGIORNATA AD AGOSTO 2013, HA RITENUTO OPPORTUNO PRECISARE E REGOLAMENTARE ALCUNE NORME IGIENICO- SANITARIE.

LA REGIONE LOMBARDIA HA EMANATO UN PRONTUARIO "MALATTIE INFETTIVE E COMUNITA' INFANTILI" DAL QUALE LA NOSTRA SCUOLA, IN PIENO RISPETTO DELL'AUTONOMIA SCOLASTICA SANCITA DALLA LEGGE, REDIGE IL PRESENTE REGOLAMENTO INTERNO SECONDO LE ESIGENZE RICONTRATE E LE OSSERVAZIONI EFFETTUATE.

A TAL PROPOSITO VI INVITIAMO A LEGGERE SCRUPolosAMENTE LE INDICAZIONI E A GARANTIRNE IL LORO RISPETTO.

RINGRAZIANDOVII PER LA COLLABORAZIONE, INTESA AL SERVIZIO DEI BAMBINI E DI TUTTO L'ISTITUTO, VI PROPONIAMO LE NORME GIA' IN VIGORE, SOTTOLINEANDO L'IMPORTANZA E LA NECESSITA' NELL'AUTOCERTIFICAZIONE E IL VALORE DELLA RESPONSABILITA' DI CIASCUNO, SECONDO IL PROPRIO RUOLO.

✓ **CONGIUNTIVITE**

- **ALLONTANAMENTO DA SCUOLA:** dal momento in cui è presente la secrezione oculare o occhi molto arrossati
- **RIENTRO:**
 - se batterica: avviato il trattamento antibiotico dopo 24 ore e in assenza di secrezione oculare;
 - se virale: dopo almeno 5 giorni, in assenza di secrezioni e arrossamenti.

✓ **HERPES**

- **ALLONTANAMENTO DA SCUOLA:** quando sono presenti vescicole con liquido chiaro
- **RIENTRO:** fino a che le ulcere non siano diventate croste secche

✓ **FEBBRE**

- **ALLONTANAMENTO DA SCUOLA:** quando la temperatura corporea è pari o superiore ai 37,5 °C.
- **RIENTRO:** quando il bambino sfebbrato da almeno 48 ore

✓ **SINDROME INFLUENZALE**

- **ALLONTANAMENTO DA SCUOLA:** in presenza di sintomatologia influenzale; un bambino non completamente ristabilito è più debole e a rischio di ricadute, più faticose da guarire.
- **RIENTRO:** quando completamente ristabilito!

✓ **GASTROENTERITE**

- **ALLONTANAMENTO DA SCUOLA:** in presenza di dissenteria e/o vomito con 3 scariche liquide in 3 ore



**PARROCCHIA DI SAN MARTINO
SCUOLA DELL'INFANZIA "DON GIUSEPPE GILARDI"**

Via Brera, 25 – 20010 INVERUNO (MI)

Tel. e Fax. 02/9787097

e-mail: segreteria.scuola@chiesediinveruno.it

ScuolaInfanziaGilardi@pec.it

Sito web: www.chiesediinveruno.it

Codice Fiscale: 93003170151 P.Iva 08678140156

- **RIENTRO:** dopo consultazione medica.

✓ **PEDICULOSI**

- **ALLONTANAMENTO DA SCUOLA:** in presenza di pidocchi o lendini (uova)
- **RIENTRO:** dopo il trattamento e in completa assenza di lendini (uova)

✓ **SALMONELLA**

- **ALLONTANAMENTO DA SCUOLA:** in presenza di dissenteria. Sarà il pediatra o l'Asl di competenza a certificarne la malattia.
- **RIENTRO:** dopo 3 copro culture negative, come indicato dal reparto di pediatria.

✓ **SCARLATTINA**

- **ALLONTANAMENTO DA SCUOLA:** puntini sospetti che richiamano la "mascherina a farfalla"; la comparsa dell'eritema si ha solitamente dopo 2-3 giorni di febbre quindi il sintomo più precoce è il mal di gola e la febbre associata alla patina biancastra sulla lingua (l'eritema compare di seguito quindi il bambino dovrebbe essere già a casa).
- **RIENTRO:** dopo 3 giorni di terapia antibiotica.

✓ **VARICELLA, MANI BOCCA PIEDI, 5°, 6° E MALATTIE INFETTIVE**

- **ALLONTANAMENTO DA SCUOLA:** puntini sospetti non identificabili (si raccomanda il consulto medico!)
- **RIENTRO:** dopo consultazione pediatrica.

Per prevenire la diffusione di malattie a scuola, sarebbe consigliabile:

1. una maggiore attenzione da parte dei genitori riguardo sintomi e segni manifestati precocemente dai propri figli (quella spesso è proprio la fase infettiva!)
2. maggiore attenzione (prima di tutto in ambito familiare, così come a scuola) ad insegnare ai propri figli a lavare bene le mani sempre quando necessario (non solo prima di mangiare) e a non mettere le mani e gli oggetti in bocca, perché le mani sono il primo veicolo di contagio.
La trasmissione di infezione avviene anche attraverso la saliva, mediante il dito in bocca, il maneggiamento dei giocattoli o direttamente toccando/stringendo le manine di altri bambini.
3. avvisare tempestivamente la scuola dopo il consulto pediatrico.
4. In caso di allontanamento da scuola del bambino per **INDISPOSIZIONE**, il rientro è **CONSENTITO** decorse almeno 24 ore dalla chiamata.